

புதுச்சேரி அரசு

Government of Puducherry

குடிமைப்பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் விவகாரங்கள் துறை

Department of Civil Supplies and Consumer Affairs

இணைய தள சேவைகள் - Online Services

இணைய தள சேவைகள் - முதன்மை பக்கம்
Online Services - Main Page

சேவைகள் / Types of Service	தேவையான ஆவணங்கள் / Required Documents	விண்ணப்ப கட்டணம் / Application Fee (*, **)
சிறுவர் பெயர் சேர்த்தல் - Inclusion of Child Name	பிறப்புச் சான்று - Birth Certificate	Rs.10/-
	ஆதார் அட்டை சான்று - Aadhaar Card	
	பள்ளிச்சான்று / பள்ளி அடையாள அட்டை (5 வயதுக்கு மிகுந்து இருப்பின்) - Study Certificate / Student ID (if age is more than 5)	
மதிர்ந்தோர் பெயர் சேர்த்தல் - Inclusion of Adult Name	நீக்கல் சான்று - Deletion Certificate	
	ஆதார் அட்டை சான்று - Aadhaar Card	
	திருமண சான்று - Marriage Certificate	
	வாக்காளர் அடையாள அட்டை - VoterID	
மகவரி மாற்றம் - Change of Address	மின்கட்டண ரசீது - Electricity Bill	
	வாடகை ஒப்பந்தம் / சொத்து வரி ரசீது - Rental agreement / Property Tax Bill	
உறுப்பினர் பெயர் நீக்கல் - Deletion of Member	இறப்பு சான்று - Death Certificate	
	திருமண சான்று - Marriage Certificate	
	இதர ஆவணங்கள் - Other Documents	
அடெம்ப அட்டை ஒப்புவித்தல் - Surrender of Ration Card	-	கட்டணம் இல்லை / No Charges
உறுப்பினர் பெயர் மாற்றம் - Change of Name	பிறப்புச் சான்று - Birth Certificate	Rs.10/-
	நீதிமன்ற உத்தரவு / அரசிதழ் ஆவணம் - Court Order / Gazette document	
அடெம்ப அட்டையைப் பிரித்தல் - Bifurcation of Ration Card	மின்கட்டண ரசீது / எரிவாயு இணைப்பு ரசீது / வாடகை ஒப்பந்தம் - Electricity Bill / Gas Connection Bill / Rent Deed	கட்டணம் இல்லை / No Charges
	விண்ணப்பதாரர் புகைப்படம் - Photograph of the Applicant	
புதிய அடெம்ப அட்டை - New Ration Card	ஒப்புவிப்புச் சான்று / நீக்கல் சான்று - Surrender Certificate/ Deletion Certificate	
	குடும்பத்தலைவரின் புகைப்படம் - Head of Family Photo	
	மின்கட்டண ரசீது / எரிவாயு இணைப்பு ரசீது / வாடகை ஒப்பந்தம் - Electricity Bill / Gas Connection Bill / Rent Deed	
அடெம்ப அட்டை வகை மாற்றம் - Card Type Conversion	வருவாய்ச் சான்று - Income certificate	

புதிய குடும்ப அட்டைக்கான விண்ணப்பித்தலுக்கான வழிகாட்டுதல்கள். Guidelines - New Ration Card

Fees: Nil. Time Limit 45 days

தங்களுடைய ஆதார் எண்ணை குடும்ப அட்டை தரவிற்கு பயன்படுத்திக்கொள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒப்புதல் அளிக்கவேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு இந்தியாவில் வேறு எங்கும் குடும்ப அட்டை இல்லை என உறுதியளிக்க வேண்டும். The Applicant should give the consent for using the Aadhaar Number and Personal details to the Department and also declare that he / she is not in the possession of Ration card anywhere in India.

இணைய சேவையை பெற கீழே குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்களை பதிவேற்றவும். The following document(s) to be uploaded while availing the service online

1. வெளிமாநிலத்தின் ஒப்புவிப்புச் சான்று / நீக்கல் சான்று (PDF). Surrender Certificate/ Deletion Certificate from other State (PDF)
2. குடும்பத்தலைவரின் புகைப்படம். Photograph of the HoF (JPG / JPEG)
3. மின்கட்டண ரசீது / எரிவாயு இணைப்பு ரசீது / வாடகை ஒப்பந்தம் (PDF). (Electricity Bill / Gas Connection Bill / Rent Deed) (PDF)

-பதிவேற்றும் கோப்பு 100 kb அளவிற்கு மேலும் 500 kb அளவிற்கு மிகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். The File Size should be greater than 100 KB and less than 500 KB.

குடிமை பொருள் அதிகாரியால் கள ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படும். The Field verification will be done by Civil Supplies Officer. கள ஆய்வின் போது / At the time of verification:

- a. அனைத்து உறுப்பினரின் ஆதார் நகல் (தங்களுடைய ஆதார் எண்ணை குடும்ப அட்டை தரவிற்கு பயன்படுத்திக்கொள்ளும் ஒப்புதலுடன்) / Photocopy of all members Aadhaar Card(with consent from the individual to use)
- b. உறைவிடச் சான்று நகல். Proof of Residence
- c. மின்கட்டண ரசீது / எரிவாயு இணைப்பு ரசீது / வாடகை ஒப்பந்த நகல். Electricity Bill / Gas Delivery challan
- d. வெளிமாநிலத்தின் ஒப்புவிப்புச் சான்று / நீக்கல் சான்றின் அசல். Surrender Certificate/ Deletion Certificate from other State

குடும்ப அட்டையில் சிறுவர் பெயரை சேர்த்தலுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

Guidelines - Inclusion of Child in the existing Ration Card

Fees: Rs 10/- Time Limit 1 Day (for migrant - 15 days)

தங்களுடைய ஆதார் எண்ணை குடும்ப அட்டை தரவிற்கு பயன்படுத்திக்கொள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒப்புதல் அளிக்கவேண்டும்.

The Applicant should give the consent for using the Aadhaar Number and Personal details to the Department.

இணைய சேவையை பெற கீழே குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்களை பதிவேற்றவும்.

The following document(s) to be uploaded while availing the service online

1. குழந்தையின் பிறப்புச் சான்று / Birth Certificate of a child (PDF)
 2. குழந்தையின் ஆதார் சான்று / Aadhaar Certificate of a child (PDF)
 3. பள்ளிச்சான்று (5 வயதுக்கு மிகுந்து இருப்பின்) / Study Certificate (PDF) (if age is more than 5, Study Certificate is mandatory) (or)
 4. பள்ளி அடையாள அட்டை / Student ID
- பதிவேற்றும் கோப்பு 100 kb அளவிற்கு மேலும் 500 kb அளவிற்கு மிகாமலும் இருத்தல் வேண்டும் The File Size should be greater than 100 KB and less than 500 KB.
 - குழந்தையின் வயது 14 வயதுக்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும் Child age should be less than 14 years.
 - கோப்பு PDF வடிவத்தில் இருக்க வேண்டும் / The File should be in PDF format.
 - பிறப்புச் சான்றிதழின் அடிப்படையில், ரேஷன் கார்டில் குழந்தையின் பெயர் சேர்க்கப்படும் Based on the validity of the Birth Certificate, the child name can be included in the exiting Ration Card.
 - விண்ணப்பித்த இரு தினங்களுக்குள் கட்டணம் செலுத்தவறினால், பெயர் சேர்த்தல் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். If the payment is not made within 2 days for the requested service, the filled application will be cancelled automatically.

குடும்ப அட்டையில் முதிர்ந்தோர் பெயர் சேர்த்தலுக்கான வழிகாட்டுதல்கள் Guidelines - Inclusion of Adult Member

Fees: Rs 10/-. **Time Limit 1 Day**

தங்களுடைய ஆதார் எண் மற்றும் தனிப்பட்ட விவரங்களை குடும்ப அட்டை தரவிற்கு பயன்படுத்திக்கொள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒப்புதல் அளிக்கவேண்டும்.

The Applicant should give the consent for using the Aadhaar Number and Personal details to the Department.

இணைய சேவையை பெற கீழே குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்களை பதிவேற்றவும்.

The following document(s) to be uploaded while availing the service online

1. புதிய உறுப்பினரின் நீக்கல் சான்று (PDF) Proof for the Deletion Certificate (PDF)
2. புதிய உறுப்பினரின் ஆதார் (PDF) Proof for the Aadhaar Certificate of new member (PDF)
3. திருமண சான்று (PDF) Marriage Certificate(PDF)
4. வாக்காளர் அடையாள அட்டை(PDF) Voter ID (PDF)

-பதிவேற்றும் கோப்பு 100 kb அளவிற்கு மேலும் 500 kb அளவிற்கு மிகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். The File Size should be greater than 100 KB and less than 500 KB.

-கோப்பு PDF வடிவத்தில் இருக்க வேண்டும். The File should be in PDF format.

குடிமை பொருள் அதிகாரியால் கள ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படும்

The Field verification will be done by Civil Supplies Officer

1. கள ஆய்வின் போது அதிகாரியால் தங்கள் அலைபேசிக்கு வரும் கடவுசொல் உறுதிபடுத்தப்படும். OTP will be verified by the Officer at the door step for authentication / verification of the Applicant (whenever Applied)

2. கள ஆய்வின் போது விண்ணப்பதாரர் அதிகாரியிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள். The applicant should handover all necessary documents to the Officer.

a. புதிய உறுப்பினரின் ஆதார் நகல் Aadhaar Certificate of Member

b. திருமணச்சான்றின் நகல் மற்றும் நீக்கல் சான்றின் அசல் Marriage Certificate and Deletion Certificate of Member

-விண்ணப்பித்த இரு தினங்களுக்குள் கட்டணம் செலுத்தவறினால், பெயர் சேர்த்தல் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். If the payment is not made within 2 days for the requested service, the filled application will be cancelled automatically.

குடும்ப அட்டையில் உள்ள உறுப்பினர் பெயர் நீக்கலுக்கான வழிகாட்டுதல்கள். Guidelines - Deletion of existing Member from the Ration Card

Fees: Rs 10/-. Time Limit 1 Day

தங்களுடைய ஆதார் எண் மற்றும் தனிப்பட்ட விவரங்களை குடும்ப அட்டை தரவிற்கு பயன்படுத்திக்கொள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒப்புதல் அளிக்கவேண்டும். The Applicant should give the consent for using the Aadhaar Number and Personal details to the Department.

இணைய சேவையை பெற கீழே குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்களை பதிவேற்றவும்.

The following document(s) to be uploaded while availing the service online

1. இறப்புச் சான்று / Death Certificate from authorised Doctor/ Hospital (PDF)

(or)

2. நீக்கல் செய்யும் நபரின் திருமணச் சான்று / Marriage Certificate of the member to be deleted(PDF)

-பதிவேற்றும் கோப்பு 100 kb அளவிற்கு மேலும் 500 kb அளவிற்கு மிகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். The File Size should be greater than 100 KB and less than 500 KB.

-கோப்பு PDF வடிவத்தில் இருக்க வேண்டும். The File should be in PDF format. நீக்கப்பட வேண்டிய நபர் குடும்பத்தலைவராக இருப்பின், அடுத்த குடும்பத்தலைவர் யாரெனவும் அதற்கேற்றார் போல் பிற உறுப்பினரின் உறவுமுறையை மாற்றவும். If the deceased was Head of Family, the applicant should select the Head of Family and change the relationship of all the family members.

ஆவணங்களின் அடிப்படையில் பெயர் நீக்கம் செய்யப்படும்.

Based on the application and proof, the individual name will be deleted.

குடும்ப அட்டையை ஒப்புவித்தலுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

Guidelines - Surrendering of Ration Card

Fees: Nil. Time Limit 1 Day

புதுச்சேரியிலிருந்து வேறு மாநிலத்திற்கு இடம்பெயர்வு செய்யும்போது குடும்பத்தலைவர் குடும்ப அட்டையை ஒப்புவிக்க விண்ணப்பிக்க வேண்டும். When the family migrates from Puducherry UT to other states, the head of family will apply for the Surrender of Ration Card.

விண்ணப்பம் பெற்றபின் பதிவு செய்த அலைபேசிக்கு குறுஞ்செய்தி அனுப்பப்படும். On receipt of the application, SMS will be sent to the registered mobile number.

அசல் குடும்ப அட்டை மற்றும் ஒப்புதல் சீட்டை துறைக்கு சமர்ப்பித்து சரணடைதல் சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.. The surrender Certificate will be issued by producing the Original Ration Card and Acknowledgement Receipt to the Department.

ஒப்புதல் சான்று ஆயத்தமான பின் எந்த ஒரு சம்பந்தப்பட்ட உறுப்பினராலும் அதனை தரவிறக்கம் செய்ய இயலும். ஒருமுறை தரவிறக்கம் செய்தபின் மறுமுறை தரவிறக்கம் செய்ய இயலாது. Surrender Certificate will be generated and will be available for any individual to download, after Processing. Once it is downloaded, the same may not be available to download again.

குடும்ப அட்டையில் பெயர் மாற்றதலுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

Guidelines - Change of Name

Fees: Rs 10/- Time Limit 1 Day

தங்களுடைய ஆதார் எண் மற்றும் தனிப்பட்ட விவரங்களை குடும்ப அட்டை தரவிற்கு பயன்படுத்திக்கொள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒப்புதல் அளிக்கவேண்டும். The Applicant should give the consent for using the Aadhaar Number and Personal details to the Department.

இணைய சேவையை பெற கீழே குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்களை பதிவேற்றவும். The following document(s) to be uploaded while availing the service online
1.பிறப்புச் சான்று அல்லது நீதமன்ற உத்தரவு அல்லது அரசிதழ் ஆவணம் (PDF). Proof for the Birth Certificate (or) Court Order / Gazette document (PDF)

-பதிவேற்றும் கோப்பு 100 kb அளவிற்கு மேலும் 500 kb அளவிற்கு மிகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். The File Size should be greater than 100 KB and less than 500 KB.

-கோப்பு PDF வடிவத்தில் இருக்க வேண்டும். The File should be in PDF format.

குடும்ப அட்டையில் முகவரி மாற்றுதலுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

Guidelines - Change of Residential Address

Fees: Rs 10/- Time Limit 1 Day

தங்களுடைய ஆதார் எண் மற்றும் தனிப்பட்ட விவரங்களை குடும்ப அட்டை தரவிற்கு பயன்படுத்திக்கொள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒப்புதல் அளிக்கவேண்டும். The Applicant should give the consent for using the Aadhaar Number and Personal details to the Department.

இணைய சேவையை பெற கீழே குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்களை பதிவேற்றவும். The following document(s) to be uploaded while availing the service online

1. மின்கட்டண ரசீது (PDF). Proof for the Electricity Bill of House (Transfer / Establishment) (PDF)

(and)

2. வாடகை ஒப்பந்தம் / சொத்து வரி ரசீது (PDF). Proof for the Rental agreement / Property Tax Bill (PDF)

-பதிவேற்றும் கோப்பு 100 kb அளவிற்கு மேலும் 500 kb அளவிற்கு மிகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். The File Size should be greater than 100 KB and less than 500 KB.

-கோப்பு PDF வடிவத்தில் இருக்க வேண்டும். The File should be in PDF format. குடிமை பொருள் அதிகாரியால் கள ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படும். The Field verification will be done by Civil Supplies Officer

கள ஆய்வின் போது / At the time of verification:

1. கள ஆய்வின் போது அதிகாரியால் தங்கள் அலைபேசிக்கு வரும் கடவுசொல் உறுதிபடுத்தப்படும். OTP will be verified by the Officer at the door step for authentication / verification of the Applicant (whenever Applied)

2. கள ஆய்வின் போது விண்ணப்பதாரர் அதிகாரியிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள். The applicant should handover all necessary documents to the Officer.

a. உறைவிடச் சான்று நகல். Proof of Residence

b. மின்கட்டண ரசீது / எரிவாயு இணைப்பு ரசீது நகல். Electricity Bill / Gas Delivery challan.
